

# TARTU LASTEAED RÕÕMUPESA KODUKORD

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel [www.roomupesa.ee](http://www.roomupesa.ee) ning on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

## 2. Üldinfo

- 2.1. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused.
- 2.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.15–18.15. Hommikusel ajal 7.15–8.00 on lasteaias valverühmad (välja arvatud Sipsikute, Muumide, Rüblikute ja Mürakarude rühm).
- 2.3. Lasteaed on riigipühadel suletud. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus moodustada liitühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteasutus olla suletud üks kuu. Vajadusel on lapsele kindlustatud koht piirkonna lahtiolevas lasteasutuses.
- 2.4. Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja teiste õppeasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.
- 2.5. Lasteaia välisüksed on elektrilise lukustussüsteemiga, sisenemiseks tuleb vajutada rühma nimega uksekella.
- 2.6. Lasteaias on tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

## 3. Lapse õigused

- 3.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 3.2. Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud.

## 4. Lapse kohustused

- 4.1 Laps juhindub käitumises headest kommetest ning tavadest. Lapsel on kohustus käituda eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt ning järgida lasteaias ning rühmas kokkulepituid reegleid.

## 5. Lapsevanema õigused

- 5.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse selle lahtiolekuaegadel, arvestades Tartu koolieelsete munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korras sätestatuga <https://www.riigiteataja.ee/akt/403072015032> ning järgides lasteasutuse päevakava nõudeid.
- 5.2. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega

kohanemisperioodi esimestel päevadel. Lapse lasteaiaga kohanemisperiood sõltub tema individuaalsusest ja võib kesta erinevalt, tavaliselt 1–2 nädalat. Käituda tuleb lapse vajadustest lähtuvalt ning rühmaõpetajate soovitusi järgides, et tagada lapsele rahulik kohanemisperiood. Kohanemisperioodi ajal viibib laps lasteaias mitte kauem kui pool päeva.

5.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühmaõpetaja, erialaspetsialisti või juhtkonna esindajaga.

5.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

5.6. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaias või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ning laste turvalisuse tagamiseks rühma õpetajale, rühma esindajale hoolekogus või direktorile.

## **6. Lapsevanema kohustused**

6.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2. Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.3. Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arenguvestlustel.

6.4. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud. Lasteaed lubab eriolukorras alaealisel oma noorema õe või venna koju viia vaid lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Lapse turvalise kojujõudmise eest vastutab lapsevanem. Põhjendatud kahtluse korral võib lasteaid keelduda lapse andmisest alaealisele.

6.5. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

6.6. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajat kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.

6.7. Lapsevanem tasub koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

6.8. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), seal hulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erispetsialistidega.

6.9. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik, molluskid jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

6.10. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

## **7. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

7.1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaias päevakava ning võimalusel mitte segades puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe-

ja kasvatustegevusi. Hommikul, lapse lasteaeda toomisel, palume lapsevanemal varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida õpetajale last puudutavatest rõõmudest ja muredest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näiteks olulised sündmused, rahutu uni, terviseprobleemid jne).

7.2. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.

7.3. Kui lapsevanem viibib koos lapsega lasteaia territooriumil, siis vastutab lapse eest lapsevanem. Kui lapsevanem on kaasas ühisüritustel, väljasõitudel jms, siis vastutab oma lapse eest lapsevanem.

7.4. Rühmaõpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (palavik, lööve, silmapõletik jne). Samuti juhul, kui lapsele on vaja päeva jooksul anda ravimeid või kui lapsel ei ole lubatud õue minna.

7.5. Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik lapse isiklikult üle rühmatöötajale.

7.6. Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt – kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis viis minutit enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viia sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava ning lahtiolekuaegu.

7.7. Lapse lasteaeda toomine õppetegevuse ajal pole soovitatav, see häirib laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajat (rühmatelefonil või lasteaia üldnumbril: 53458875). Rühma ei ole soovitatav helistada õppetegevuste ajal – ajavahemikus 9.00–11.00.

7.8. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, siis teavitab lapsevanem rühma töötajat esimesel võimalusel rühma e-posti aadressil, rühmatelefonil või lasteaia üldnumbril 53458875 (juhul, kui rühmas pole rühmatelefoni).

7.9. Lapsevanem annab esimesel võimalusel teada, millal laps pärast puudumist lasteaeda tuleb.

7.10. Lapsele järele tulemisel tuleb arvestada sellega, et jõuaksite lasteaia hoonest lahkuda enne selle ametlikku sulgemisaega.

7.11. Lapsega kojuminekul tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja või teda asendav töötaja on lapse lahkumist märganud.

7.12. Lapsevanem teavitab eelnevalt rühmaõpetajat, kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte ema või isa. Eelneva kokkuleppeta last rühmaõpetajale tundmatule isikule üle ei anta.

7.13. Rühma töötajatel on õigus anda laps üle ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Rühma personalil on keelatud last üle anda alaealisele juhul, kui see paneb ohtu lapse turvalisuse. Põhjendatud erandolukorras alaealise saatjaga lasteaeda tulekuks ja koju minekuks tuleb lapsevanemal esitada kirjalik avaldus lasteaia direktorile, millega lapsevanem võtab vastutuse lapse turvalisuse ja ohutuse eest enda kanda.

7.14. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

7.15. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühmatelefonil või helistades lasteaia üldnumbril 53458875 (kui rühmas puudub rühmatelefon).

7.16. Kui lapsevanem ei ole lasteaia lahtioleku ajal kella 18.15-ks lapsele järele tulnud, helistab õpetaja lapsevanemale. Kui lapsevanemaga ei õnnestu 30 minuti jooksul kontakti

saada, informeerib õpetaja lapsevanema mitteilumumisest lasteaia direktorit ja seejärel direktor võtab ühendust politseiga. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

7.17. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

## **8. Lapse riietus ja hügieen**

8.1. Hügieenitarvetest palume lasteaeda kaasa tuua kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud ning tagavarariided. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimürgamist, peab kapis olema vahetuspesu ja madratsi kaitsekile (vajadusel mähkmed).

8.2. Laps vajab vastavalt ilmale ja toatemperatuurile sobivaid õue- ja toariideid kogu päevaks.

8.3. Siseruumides peavad lapsel olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

8.4. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega.

8.5. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured).

8.6. Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid (T-särk, püksid). Saalis võimleb laps paljajalu (või võimlemissussidega), õues on tarvilikud spordijalanõud. Palume korrastada lapse võimlemisriided iga nädala lõpus.

8.7. Lõunaseks puhkeajaks vajab laps magamisriideid lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri.

8.8. Peakatete, riiete ja jalanõude kadumise ning vahetusse minemise ära hoidmiseks soovitame neile kirjutada lapse nime.

8.9. Laps ei kanna lasteaias kaelaketti, käeketti ega muid ehteid, mis võivad last ohustada.

8.10. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, takerduvaid salle, aasasid ja teisi ohtlikke detaile.

8.11. Päevakavas on ette nähtud igapäevane õuesviibimine. Soodsate ilmastikuolude korral viibivad lapsed võimalikult palju õues. Selleks, et lapsed saaksid viibida võimalikult palju värskes õhus, peavad lapsel olema ilmastikust lähtuvad õueriided, peakate ja jalanõud, mis võivad määrduda ja märjaks saada.

8.12. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

8.13. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

8.14. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi kotti ja informeerida sellest rühma töötajat.

8.15. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrdumise, kahjustumise või kadumise eest. Lasteaed kahjustunud või kadunud peakatteid, riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvita.

8.16. Lapsevanem jälgib, et lahkudes jääks lapse kapp korda, riided õigetpidi keeratud ja nagisse riputatud. Kapis peab olema piisavalt vahetusriideid. Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem koos lapsega.

8.17. Lapsed viibivad õues 1–2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

## **9. Toitlustamine ja laste sünnipäevad**

9.1. Lasteasutuses on kolm toidukorda. Lapsevanemal on võimalik loobuda ühest või mitmest toidukorrast kirjalikku taasesitamist võimaldava avalduse alusel, mis on esitatud lasteaiale vähemalt nädal aega enne toidukorrast loobumist.

9.2. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ja lasteaia kodulehel.

9.3. Toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik teavitada vähemalt üks kuu ette.

9.4. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada rühma personali. Eritoidu (nt. laktoosi- ja/või gluteenitalumatus vms) vajaduse puhul esitab lapsevanem lasteaiale arstitõendi ning kirjaliku avalduse.

9.5. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puuduma jäämisest (suuliselt, telefoni teel või e-kirjaga).

9.7. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse elektrooniliselt (maksja e-posti aadressile).

Toitlustamise eest tasutakse toitlustamisele järgneva kuu 20. kuupäevaks. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

9.8. Lasteaeda ei tohi lapsele kaasa anda maiustusi, nätsu, toitu ja magusaid jooke, välja arvatud tähtpäevade tähistamised (välja arvatud näts).

9.9. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi kokkuleppel rühmaõpetajaga. Soovi korral võib sünnipäevalaps tuua puuvilja ja/või maiustusi. Lasteaeda toodud puuvilja ja/või maiustusi peab jätkuma kõikidele rühma lastele.

## **10. Õppimine, mäng ja õuesolek**

10.1. Lasteaia õppe-kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

10.2. Lasteaia poolt organiseeritud õppetegevus toimub vastavalt rühma päevakavale.

10.3. Lisaks rühmaõpetajatele toetavad lapsi muusika- ja liikumisõpetaja ning vajadusel logopeed ja/või eripedagoog.

10.4. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

10.5. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

10.6. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivallale õhutavaid mänguasju, nutiseadmeid, raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.

10.7. Jalgrattaga tohib laps õuealal liikuda ainult turvavarustusega ja selleks ettenähtud kohas ning ajal.

10.8. Jalgratas tuleb lukustada jalgrattahoidiku külge, luku võti markeerida. Lasteaed ei vastuta jalgratase eest.

10.9. Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgid, suusad jm talispordivarustuse palume märgistada (lapse ja rühma nimi). Kelkude, suuskade toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem.

10.10. Rattaid ja lapse nimega märgistatud talispordivahendeid tuleb hoida selleks ettenähtud kohas.

10.11. Lasteaed ei vastuta ööseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud õuevahendite eest.

## **11. Lapse arengu analüüsimine**

11.1. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis.

11.2. Üks kord aastas toimub lapse arenguestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguestluste aeg üldjuhul kell 13.00-15.00. Erandjuhul on võimalik kokku leppida mõni teine aeg.

11.3. Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühhiaater jne) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

11.4. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit.

11.5. Lapse kooli minekuga seoses, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

## **12. Päevane puhkeaeg**

12.1. Laste päevane puhkeaeg on ajavahemikus 12.30/13.00–15.00 (lähtuvalt laste vanusest).

12.2. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.

12.3. Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat.

12.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

## **13. Lapse tervis ja heaolu**

13.1. Lasteaeda tohib tuua ainult terve lapse. Haige lapse hoiukoht on kodu. Palaviku, köha, nohu ja halva enesetundega laps ei jaksa lasteaias olla, samas on ta nakkusohtlik teistele lastele. Võimalusel hoida last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on lapse immuunsüsteem vastuvõtlik teistele nakkustele.

13.2. Rühma töötajal on õigus ja kohustus haiget (ja nähtavate haigustunnustega) last rühma mitte lubada, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist. Ka nohu ja köha on haigused.

13.3. Kui lapsevanem ei ole rühma töötaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.

13.4. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma hoolekogu esindaja või direktori poole.

13.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega toidulisandeid. Rühma õpetajal ei ole õigust ega kohustust jätkata lapse haigusperioodil pooleli jäänud ravi. Kui arst on lapsele kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori poolt määratud lasteasutuse pedagoogiga.

13.6. Rühma töötajad jälgivad laste terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitavad koheselt lapse tervise- või käitumishäirest lapse vanemat ning lasteasutuse direktorit.

13.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaiatöötaja vajadusel kiirabi ja võtab koheselt ühendust lapse vanemaga, teavitades juhtunust ka lasteasutuse direktorit.

13.8. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all ning antakse lapsele esmaabi.

13.9. Lapsevanem on kohustatud haige lapse esimesel võimalusel lasteaiast ära viima.

13.10. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaiatöötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

13.11. Vältimaks nakkushaiguste levikut (tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised jne) on lapsevanemal kohustus teavitada lasteasutust lapse haigestumisest. Lasteaed teavitab lapsevanemaid nakkushaiguste juhtumitest rühmas. Ka viiruslikud silma või kõrvapõletikud ning kõhuviirus on kontaktide (mänguasjad, pinnad, kehaline kontakt) teel kiirelt levivad nakkused, millesse haigestumisel tuleb rühma õpetajat koheselt informeerida.

13.12. Kui laps vajab mingis osas tervise seisundist (näit. allergiad, diabeet või tundlikud kõrvad, higistab palju jms) või erivajadusest tulenevalt eritingimusi või hoolt, tuleb sellest informeerida kirjalikult lasteasutust. Samuti tuleb informeerida rühma õpetajat lapse tervise seisundi muutumisest.

13.13. Päeva jooksul lapsega toimunud olulistest sündmustest informeerib õpetaja lapsevanemaid samal päeval.

13.14. Mitme päevase puudumise korral teavitab vanem lapse toomisest lasteaeda eelmisel päeval.

#### **14. Turvalisuse tagamine**

14.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

14.2. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.3. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt rühma töötaja.

14.4. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, sh ka maiustusi, ravimeid, teravaid ja ohtlikke esemeid (käärid, nuga, kruvikeeraja, tuletikud jne).

14.5. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste lahkumise tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

14.6. Erandolukorras lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma töötaja kohe juhtkonna esindajat, lapsevanemat ja politseid.

14.7. Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

14.8. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

14.9. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones elektrooniline valve.

14.10. Ööpäevaringne videovalve õuealal ning koridoris on turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks ja lasteasutuse vara kaitseks.

14.11. Lasteaia õuealal on rattaga lubatud sõita ainult selleks ettenähtud kohas ja ajal. Rattaga sõites peab laps kandma turvavarustust.

14.12. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.13. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöörduakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöörduakse politsei, sotsiaalametniku või lastekaitse spetsialisti poole.

14.14. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervise seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

- 14.15. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.
- 14.16. Lasteaia territooriumilt saabuvad ja lahkuvad sulgevad enda järel värava riividega, et tagada laste turvalisus.
- 14.17. Lasteaias on mängu- ja viimistlusvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 14.18. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud laste turvalisuse õuealal.
- 14.19. Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühmatelefonil või helistades ja jättes teate lasteaia üldnumbrile 53458875.
- 14.20. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

## **15. Koostöö ja infovahetus**

- 15.1. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele.
- 15.2. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokku leppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, väärtustes, reeglites).
- 15.3. Lasteasutuse ja lapsevanema vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale laste huvid.
- 15.4. Rühma lastevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 15.5. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma infostendidel ning edastatakse sellekohane informatsioon rühma meililisti kaudu.
- 15.6. Lapsevanem teavitab oma muutunud kontaktandmetest koheselt rühma personali.
- 15.7. Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmetekaitse seadusele.
- 15.8. Lapsi, peresid ja töötajaid puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitse seadusele.
- 15.9. Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppekasvatustegevuse käigus vanemate teadmisel (lapsevanemad on andnud kirjaliku allkirjastatud loa pildistamise ja filmimise kohta). Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teavitab sellest kirjalikult lasteaia direktorit.
- 15.10. Lahkarvamuste tekkimisel lahendame probleemid omavaheliste läbirääkimiste teel.

## **16. Lasteasutuse koha kasutamise lõpetamine**

- 16.1. Koha kasutamine lõpeb tähtaja saabudes või koha kasutamise lõpetamisel. Koha kasutamise võivad algatada lapsevanem või asutuse direktor.
- 16.2. Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamist, teavitab ta e-keskkonna ARNO kaudu koha kasutamise lõppkuupäevast. Lapsevanem võib koha kasutamise lõpetamise kohta edastada ka kirjaliku teate lasteasutuse direktorile.
- 16.3. Koha kasutamise lõpetamisest tuleb lapsevanemal vähemalt 14 päeva ette teatada, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.
- 16.4. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:
- 16.4.1. Laps ei ole asunud kuu aja jooksul koha kasutamise alguskuupäevast kohta kasutama ja ei ole teavitanud koha mittekasutamise põhjustest;



16.4.2. Lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või koha kasutamise tingimusi, mis on sätestatud Tartu koolieelsete munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korras;

16.4.3. Lapsevanemal on võlgnevus, mis ületab kahekordset lapsevanema poolt kaetava osalustasu summat, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

16.5. Punktides 16.4.2. ja 16.4.3 käsitletud juhtudel esitab lasteasutuse direktor kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis nõude lapsevanemale, kas võla tasumise, või muude puuduste kõrvaldamiseks, andes lapsevanemale selleks mõistliku aja (kuid mitte üle 10 kalendripäeva).

16.6. Koha kasutamise lõpetamise juhul annab lasteasutuse direktor välja käskkirja, kus on välja toodud koha kasutamise lõpetamise põhjused.